

KOREADERMA 2026 및
제 29 회 추계학술대회
[지원 및 전시광고 참가 안내문]



일 시: 2026. 12. 11. (금) – 2026. 12. 13. (일)

장 소: 코엑스마곡 컨벤션센터

주 최: 대한피부과외과학회

- 목 차 -

I. 행사개요 및 세부일정	1p	V. 초록광고 안내	10p
1. 행사개요		1. 초록발행부수	
2. 세부일정 요약		2. 초록광고 비용	
II. 참가신청	2p	3. 광고면 사이즈	
1. 참가신청 방법		4. 파일확장자	
2. 참가비 납부		5. 광고면 제출방법	
III. 협찬강연	3p	6. 광고면 제출마감일	
1. 온라인 협찬강연 안내		7. 초록광고 해약	
2. 오프라인 협찬강연 안내		VI. AKD 개원경영박람회 안내	11p
3. 협찬강연 접수기간 및 신청방법		1. AKD 개원경영박람회 개요	
4. 협찬강연 비용		2. 참가 대상 업체	
5. 공정경쟁규약에 따라 각 소속 협회 지원 사전 신청		3. 운영 목적	
6. 협찬강연 해약		4. 참가 신청 및 문의	
IV. 전시부스	6p	5. 상담 부스 해약	
1. 전시부스 안내		VII. 기타 광고	15p
2. 신청기간 및 방법		1. 회원 경품 지원	
3. 부스자리 배정		VIII. 기타사항	15p
4. 전시부스 비용		1. 참가업체 매뉴얼, 보충규정, 규정의 준수	
5. 부스설치 규격		2. 규정의 해석	
6. 전시장 가구비품 관련 안내		IX. 전시부스 도면	15p
7. 부스 설치시간 및 반입경로			
8. 부스구역 외 X배너 스탠드형 광고물의 설치			
9. 전자 방명록 바코드시스템			
10. 부스 내 전기 사용			
11. 전시부스 소개문			
12. 현장운영 유의사항			
13. 전시부스 해약			

I. 행사개요 및 세부일정

1. 행사개요

- 1) 행사명: KOREADERMA 2026 및 제 29 회 추계학술대회 (2026 대한피부과의사회 국제학술대회)
- 2) 일시: 2026 년 12 월 11 일(금) – 2026 년 12 월 13 일(일)
- 3) 장소: 코엑스마곡 컨벤션센터 <https://coexmagok.co.kr/>
- 4) 규모: 피부과전문의 4,000 여명(전회 기준)
- 5) 주최: 대한피부과의사회

2. 세부일정 요약

구분	시작	마감기한
협찬강연 접수 및 연제/연자 정보 제출	2026. 6. 1. (월) 11:00	2026. 09. 28. (월) 16:00 까지 * 협찬강연 관련 제품 정보 전달 2026. 06. 26 (금) 16:00 까지
전시부스 접수 및 소개문 제출	2026. 6. 1. (월) 11:00	2026. 10. 30. (금) 18:00 까지
초록광고 접수 및 제출		
온라인 협찬강연 영상파일 제출 마감	~ 2026. 11. 06. (금) 18:00 까지	
부스 추첨일	2026. 11. 11. (수) 15:00 ~ 16:00 * 추첨 결과 추첨 후 2-3 일 이내 별도 통보	
전시부스 설치일	2026. 12. 10. (목) 10:00 ~ 2026. 12. 10. (목) 22:00 * 주최 측 사정에 따라 변경 가능	
전시부스 운영 시간	2026. 12. 11. (금) 08:00 ~ 2026. 12. 13. (일) 18:00	

II. 참가 신청

1. 참가 신청방법

- 1) 신청기간: 2026. 6. 1. (월) 11:00 – 2026. 10. 30. (금) 18:00 까지 ***협찬강연 마감일 9월 28일(월) 16시까지**
- 2) 신청방법: <https://피부과전문의.com/conference/> 접속, 협력업체 > 온라인 신청 > 온라인 신청서 작성

*** 온라인 접수만 가능합니다.**

※ 메인 스폰서 신청 링크 : <https://www.koreaderma.org/sponsor/sponsorship>

2. 참가비 납부

- 1) 납부계좌번호

하나은행 229-910025-74504 예금주: 대한피부과의사회

- 2) 학술대회 참가비

가) 협찬강연 비용:

- 온라인 협찬강연 (1개) : **₩ 6,600,000**(VAT 포함), 1개 추가 비용 **₩ 2,200,000** (VAT 포함)

※ 온라인 협찬강연은 1건 신청 시 국문/영문 2가지 버전 모두 제출이 가능합니다.

※ 국문과 영문 버전을 동시에 제출하셔도 별도의 추가 비용 없이 ₩6,600,000원입니다.

국문 버전은 국문 사이트에, 영문 버전은 영문 사이트에 각각 별도로 게시될 예정입니다.

- 오프라인 현장강연 (1개) : **₩ 8,800,000**(VAT 포함) [상세 내용은 P4 참고]

[오프라인 협찬강연의는 KOREADERMA 세션(영어 강연)에만 해당 됩니다.]

- 런칭강의 세션 (12월 13일(일), 12시경): **대행사 사무국으로 문의**

※ 선착순 기준이며 신청 현황에 따라 제한될 수 있습니다.

※ 사정에 따라 달라질 수 있으므로 사무국으로 확인 연락 주시기 바랍니다.

- KOREADERMA 대행사 사무국: 허밍아이엠씨 sponsorship@koreaderma.org / 02-2038-4561

나) 전시부스 비용 **(선착순 마감 및 추후 심사를 통해 참가 여부 최종 확정)**

부스위치	1 부스 당 금액 (VAT 포함)	비고
마곡 코엑스 (1F) 전시장	₩3,300,000	※ 가로 3M X 세로 3M ※ 부스 운영 기간: 12월 11일~13일 (총 3일간)

다) 부스 이외 구역 X 배너전시 비용: **₩ 330,000 (VAT 포함)**

라) 전자 방명록 바코드시스템 비용: **₩ 165,000 (VAT 포함, 3일 사용기준)**

※ 전자 방명록 바코드시스템은 모든 참가업체 필수사항입니다. [P8 참고]

마) 초록광고 비용

위치	금액(VAT 포함)
표 4 – 뒤표지 겉면	2,200,000
표 3 – 뒤표지 안쪽	1,100,000
표 2 – 앞표지 안쪽	1,650,000
속지 - 한면	770,000

※ 참가신청서의 작성과 참가비 입금 확인이 완료되어야 정식 참가신청으로 인정됩니다.

Ⅲ. 협 찬 강 연

본 회 피부과전문의 회원들에게 귀사의 제품을 소개할 수 있도록 협찬강연 Session 을 마련하였습니다. 제품 강연을 희망하시는 업체는 프로그램 편성 전까지 연제 및 연자를 신청해 주시기 바랍니다.

1. 온라인 협찬강연 안내

- 1) 협찬강연의 주제가 되는 의약품, 의료기기 등은 『식약청 허가증』을 함께 제출하여야 합니다.
- 2) 연자가 타 업체와 중복으로 섭외되었을 경우, 연자 선정이 피부과의사회의 방침에 맞지 않는 경우, 강연내용이 부적절한 경우, 신청업체 수가 많을 경우 강연이 배정되지 않을 수 있으니 확정 전 피부과 의사회 사무국으로 협의해 주시길 바랍니다.
- 3) **20 분 온라인 협찬강연**은 의사회 플랫폼에서 학술대회 전후로 총 2 주간 송출 예정으로 의사회 회원에 한해 자유롭게 시청할 수 있습니다.
 - KOREADERMA 2025 에서는 국, 영문 총 105 편의 협찬 강연을 공개했고, 평균 조회수 220 회, 최고 시청수 743 회로 마무리되었습니다.
 - 파워포인트 개인녹화 혹은 스튜디오 촬영 모두 가능하며, 원활한 준비를 위해 **11 월 6 일(금)까지** 파일을 접수 받을 예정입니다.

▶ 제출처: KOREADERMA 대행사 사무국: 허밍아이엠씨 sponsorship@koreaderma.org / 02-2038-4561

4) 프로그램 세션 구성 완료 후, 협찬강연 제품과 연제 변경은 불가합니다.

2. 오프라인 협찬강연 안내

- 1) 협찬강연의 주제가 되는 의약품, 의료기기 등은 『식약청 허가증』을 함께 제출하여야 합니다.
- 2) 연자가 타 업체와 중복으로 섭외되었을 경우, 연자 선정이 피부과의사회의 방침에 맞지 않는 경우, 강연 내용이 부적절한 경우, 신청업체 수가 많을 경우 강연이 배정되지 않을 수 있으니 확정 전 사무국으로 협의해 주시기 바랍니다.
- 3) 강연시간 및 강의실 배정은 주최기관이 임의로 정하며, 참가업체는 이에 따라야 합니다.
- 4) 오프라인 협찬강연은 15분~20분 내외로 진행될 계획이며, 세션에 따라 변동이 있을 수 있습니다.
 - 본 회에서는 세션 내에서 다른 교육강연들과 최대한 자연스럽게 동화될 수 있도록 세션을 구성할 예정입니다.
- 5) 오프라인 협찬강연은 코리아더마 세션(영어 강연)에서만 진행됩니다.
- 6) 오프라인 협찬강연은 일요일 추계학술대회 국내 세션(한국어 강연)에서는 진행되지 않습니다.
- 7) 업체 당 오프라인 협찬강연의 개수 제한 없습니다. 협찬강연이 학술대회 프로그램에 적합하지 않을 경우엔 강연이 배정되지 않을 수 있습니다. 오프라인 협찬강연 비용은 880만원이며, 추가 비용 또한 880만원으로 동일합니다.
- 8) 참가업체는 출입증 소지여부와 관계없이 강의장 내의 출입 및 강의장 내 촬영 및 녹음이 제한됩니다.
(협찬 강연 해당 업체도 출입불가, 일반강연과 같이 배정되므로 원활한 진행을 위해 협조 부탁드립니다.)
- 9) 프로그램 세션 구성 완료 후, 협찬 강연 제품과 연제 변경은 불가합니다.

3. 협찬강연 접수기간 및 신청방법

- 1) 접수 및 연제/연자 정보 제출기간: **2026년 6월 1일(월) ~ 2026년 9월 28일(월) 16:00까지**
 - ※ 연제/연자 정보는 신청서 내에 기입해 주시거나, sponsorship@koreaderma.org 보내주시기 바랍니다.
 - ※ **입금까지 완료되어야 신청됩니다.**
- 2) 신청방법: <https://피부과전문의.com/conference/> 접속, 협력업체 > 온라인 신청 > 온라인 신청서 작성
 - ※ **온라인 접수만 가능합니다.**

4. 협찬강연 비용

- 1) 온라인 협찬강연(1개): ₩ 6,600,000(VAT 포함), 이후 건당 ₩ 2,200,000 (VAT 포함) ※ 연자료 별도 책정
- 2) 오프라인 협찬강연(1개): ₩ 8,800,000(VAT 포함), 이후 건당 ₩ 8,800,000 (VAT 포함) ※ 연자료 별도 책정
[오프라인 협찬강연은 KOREADERMA 세션(영어 강연)에만 해당됩니다.]
- 3) 런천강의 세션 (12월 13일(일), 12시경): **대행사 사무국으로 문의**
 - ※ 선착순 기준이며 신청 현황에 따라 제한될 수 있습니다.
 - ※ 사정에 따라 달라질 수 있으므로 사무국으로 확인 연락 주시기 바랍니다.
 - KOREADERMA 대행사 사무국: 허밍아이엠씨 sponsorship@koreaderma.org / 02-2038-4561

5. 공정경쟁규약에 따라 각 소속 협회 지원 사전 신청

공정경쟁규약에 따라 한국글로벌의약산업협회, 한국제약바이오협회, 한국의료기기산업협회 회원사는 각 소속협회에 후원금액을 신청하시기 바라며 관련 협의는 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

6. 협찬강연 해약

- 1) 부득이한 사정에 따라 참가 취소가 불가피할 경우, 아래의 조건에 따라 해약할 수 있으며, 이러한 취소 요청은 서면으로 이루어져야 하고 통장사본을 제출하여야 합니다.
- 2) 환불이 불가능한 참가비는 차기에 개최되는 학술대회 참가 경비로 일체 이월되지 않습니다.

취소요청 공문접수일	위약금액	환불금액
2026. 10. 16. (금) 17:00 이전	50%	50%
2026. 10. 16. (금) 17:00 이후	100%	0%

IV. 전 시 부 스

1. 전시부스 안내

- 1) 전시할 의약품과 의료기기 등은 『식약청 허가증』을 신청 시 함께 제출하여야 합니다.
- 2) 전시할 의료기기 중 품목신고 또는 허가를 득하기 이전, 전시 목적 의료기기일 경우에는 관할 지방 식품의약품안전청에 공문을 작성하여 제출하여야 합니다.
[참고_전시목적 의료기기 준수사항]

2. 신청기간 및 방법

1) 접수기간: 2026. 6. 1. (월) 11:00 ~ 2026. 10. 30. (금) 18:00 까지

※ 신청서 작성 후, 입금된 선착순 또는 주최 측 심사를 통해 최종 마감됩니다.

3. 부스자리 배정


- 1) 부스전시 신청은 선착순으로 마감되며, 심사를 통해 부스 참여가 어려울 수 있습니다.
- 2) **심사 후 부스참가업체 명단이 확정될 예정이며, 부스 자리 배치는 추첨을 통해 이루어집니다.**
- 3) 주최기관은 전시부스 위치 추첨에 대한 안내문을 사전에 제공합니다.
※ 담당자 e-mail, 문자로 추후 공지될 예정입니다.

가. 부스 추첨 예정일: 2026. 11. 11. (수) 15:00~16:00

나. 부스 추첨 방식: 엑셀을 통한 랜덤 추첨

- 4) 부스 자리배치 추첨 영상을 녹화하여 후원사 담당자에게 공유할 예정입니다.
- 5) 업종별 구역(제약, 의료기기, 화장품), 신청 개수 등에 따라 위치 차이가 있을 수 있습니다.
- 6) 주최 기관은 사정에 따라 기 배정된 부스의 위치 등을 임의로 변경시킬 수 있으며, 참가업체는 변경결과에 대한 이의제기나 보상 등을 요구할 수 없습니다.
예) 추첨 후 입구 쪽 부스가 취소될 경우 먼저 신청한 업체들을 위해 전체적으로 부스위치가 앞당겨 집니다.

4. 전시부스 비용 (선착순 마감 및 추후 심사를 통해 참가 여부 최종 확정됨)

부스위치	1 부스 당 금액 (VAT 포함)	도면상 표기	비고
컨벤션센터 1층 전시홀	₩3,300,000		※ 가로 3M X 세로 3M ※ 운영 기간: 12 월 11 일~13 일 (총 3 일간)

5. 부스설치 규격

- 1) 부스크기: 가로 3M X 세로 3M, 높이 4M 제한
- 2) 행사장 높이: 1층(전시홀) 7M
- 3) 전시 물품 및 기타 물품은 허용 면적 내에만 전시되어야 하며, 이웃 전시품 및 출입구를 가리지 않아야 합니다. 또한 참가자의 통행에 방해가 되지 않게 놓여야 하며 전시장 통로 및 엘리베이터, 에스컬레이터 부근에 위치할 수 없습니다. 만일 그렇지 못할 경우 주최측은 이동을 요구할 수 있습니다.

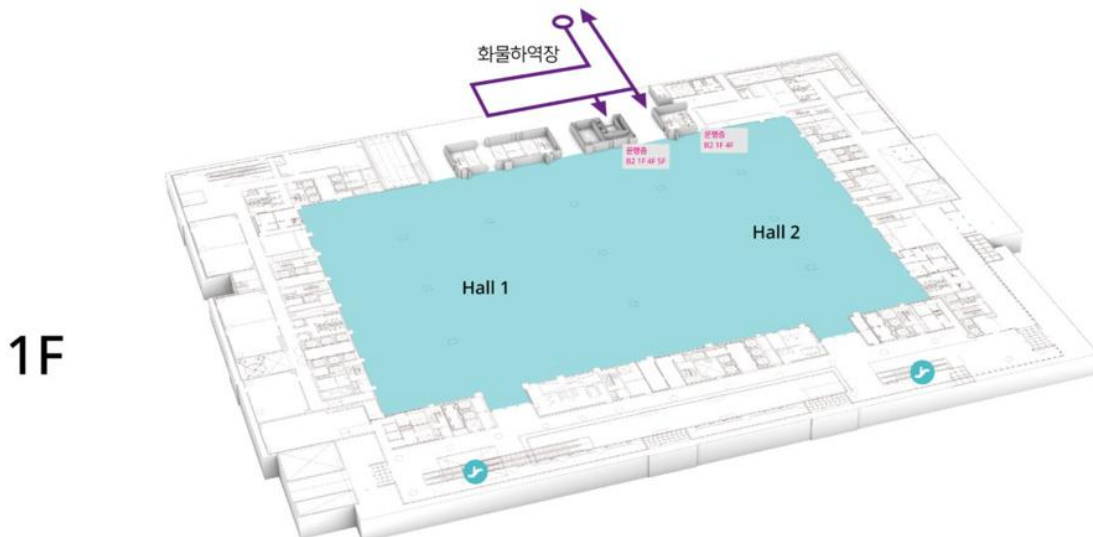
- 4) 부스 설치는 부스추첨을 통해 사전에 협의된 시간과 장소에 개별적으로 설치하여야 하며 본 회는 해당 자리 표기만 해드립니다.

6. 전시장 가구 비품 관련 안내

- 1) 테이블, 의자 등 기타 가구 비품은 기본 제공되지 않습니다.
- 2) 가구 비품이 필요한 경우, 반드시 코엑스 지정 협력업체를 통해 별도 신청하셔야 합니다.
 - ▶ 서비스 협력업체 바로가기: <https://vo.la/jVGVlJh>

7. 부스 설치시간 및 반입경로

- 1) 부스설치 시간: **2026. 12. 10. (목) 10:00 ~ 2026. 12. 10. (목) 22:00**
 - 2) 지상 로딩덕을 이용할 수 있으며, 참가사만 이용할 수 있습니다.
 - 3) 주차비는 부스 후원사 및 설치업체에서 지불하여야 하며, 지하 주차장 경우, 최초 30 분 2,000 원이 부가되며 이 후 15 분당 1,000 원씩 추가됩니다. (1 일 기준 주차비 : 30,000 원)
- ※ 자세한 내용은 추후 고지



8. 부스구역 외 X배너 스탠드형 광고물의 설치

- 1) 참가업체는 지정된 부스 구역 외에 X배너(스탠드형 광고물)를 설치할 수 없습니다.
- 2) 구역 외(엘리베이터 앞, 로비 통로 등) 설치를 원할 경우 사전 신청을 통해 본 회에서 배포한 스티커를 부착해야 하며, 무단설치(스티커 미부착)시 주최기관은 사전 통보 없이 임의로 무단 철거할 수 있습니다. (참가업체는 이에 따른 배상을 청구할 수 없음.)



- 3) 부스구역 외 X배너 비용: 1 개당 ₩330,000 (VAT 포함)
- 4) X배너 사이즈 제한: 가로 88cm x 세로 220cm
 - ※ 신청 시, X-배너 스티커를 제공하며, 이를 부스 구역 외의 장소에 설치하는 것을 허용합니다. 단 X-배너 제작은 각 업체에서 직접 준비해 주셔야 하며, 스티커는 행사 운영사무국에서 수령해 주시기 바랍니다.

9. 전자 방명록 바코드시스템

- 1) **모든 참가업체의 전자 방명록 바코드시스템 사용은 필수 사항입니다.**
- 2) **참가자 정보 제공**
각 부스에서 바코드를 찍은 참가자의 정보를 각 업체로 보내드립니다.
 - 개인정보 동의 참가자: 성명, 소속, 회원구분, 이메일, 관심분야
 - 개인정보를 동의하지 않은 참가자: 성명, 소속
- 3) **전자 방명록 바코드 시스템 사용 비용: ₩ 165,000 (VAT 포함, 3 일 사용기준)**
 ※ 시스템 사용 비용은 학술대회 **2026. 11. 06. (금) 18:00 까지** 지급해야 합니다.
 ※ **비용 지급과 관련된 사항은 추후 안내드릴 예정입니다.**
- 4) **수기 방명록 사용 불가합니다.**
 - 부스가 많은 관계로 참가자가 수기 방명록을 일일이 작성하는 것에 어려움이 따릅니다.
 - 이점 협조 부탁드립니다.

10. 부스 내 전기 사용

- 1) 기본 제공 전력량은 한 부스당 2kW 입니다. (ex. 2 개 부스 신청, 2kW x 2 부스 = 4kW)
 ※ **초과용량은 행사 1개월 전까지 신청 필수 / 멀티탭 미제공**
- 2) 전력은 2kW 사용 가능하며, 신청서 작성 시 기재한 초과 사용량 이외의 전기를 사용할 수 없습니다.
 초과 용량 필요시, 필요 용량을 온라인 신청서에 신청하여 주시기 바랍니다.
- 3) **추가전력 1KW 신청 시 55,000 원(VAT 포함) 청구됩니다.**
- 4) 2kW 당 2구 전기 콘센트가 준비됩니다.
 ※ 전기 기본 용량 초과 시 전시 중 모든 부스가 정전될 수 있습니다.

11. 전시부스 소개문

부스 참여 업체들의 홍보활동을 돕기 위해 강의 초록집, 학술대회 홈페이지에 부스 소개문을 게시하여 회원들에게 안내할 예정입니다.

- 1) 분량: 국문 500자 또는 영문 300단어 내외
- 2) 파일 형식: 텍스트 파일(word/한글 파일 등)
- 3) 제출방법: 온라인 참가신청서 작성시 기입 또는 추후 메일(sponsorship@koreaderma.org)로 제출
- 4) 마감일: **2026년 10월 30일(금) 18:00** 까지

※ **기한 내에 도착하지 않을 경우 업체 명과 전화번호만 나가게 됨을 양지하시기 바랍니다.**

12. 현장운영 유의사항

- 1) 전시장 출입 시 주최 측에서 배부한 출입증(제한 있음)을 패용하여야 하며, 소지하지 않은 경우 전시장 출입이 제한됩니다. 출입증은 등록데스크에서 수령하시기 바랍니다.
- 2) 참가업체는 참가 신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주 요원을 배치하여야 합니다.
- 3) 참가업체는 배정된 부스 위치에 지정된 준비 기간 내에 부스 설치, 전시물품 반입 등 전시 준비를 완

료하여야 합니다.

4) 부스 밖 홍보활동 금지

- 팜플렛 또는 설문지 배포 등과 같은 홍보활동은 해당 부스 안에서만 할 수 있으며, 이러한 홍보활동 등은 전시공간 이외의 통로에서는 할 수 없습니다.
- 전시부스 밖의 홍보활동 및 홍보물에 경우 원칙적으로 금지되어 있으며, 부득이한 경우 주최 측의 허가를 받아야 합니다.

5) 전시물품 또는 관련 장비의 최종적인 관리 책임은 참가업체에 있으며 주최기관은 이의, 도난, 화재, 파손 등 전시장 내에서 예상되는 각종 사고로 인한 일체의 재산 상의 손실에 대하여 보상하지 않으며, 전시물품에 대한 보험 가입은 참가업체 임의로 합니다.

6) 참가업체는 전시회 폐막 후 전시장 철거 기간 내에 전시 장치물 및 전시품 일체를 완전히 철거하고 원상 복구하여야 합니다. 기간 내 철거하지 않았을 경우, 제3자 철거비용을 참가업체가 부담하여야 합니다.

[부스 출입증 및 식사(12/13) 안내]

구분	1개부스 신청업체	2개부스 신청업체	3개부스 신청업체	추가 구입
출입증	5인	8인	10인	구입 불가
식권(12/13)	3매	5매	7매	구입 불가

※ 참가업체는 출입증 소지 여부와 관계없이 강의장 내의 출입이 제한됩니다.

※ 식권은 행사기간 중 12/13(일)에만 해당됩니다.

13. 전시부스 해약





- 1) 부득이한 사정에 따라 참가 취소가 불가피할 경우 다음과 같이 해약할 수 있으며, 이러한 취소 요청은 서면과 통장사본을 제출하여 이루어집니다.
- 2) 환불이 불가능한 참가비는 차기에 개최되는 전시회 참가경비로 일체 이월되지 않습니다.

취소요청 공문접수일	위약금액	환불금액
2026. 11. 4. (수) 17:00 이전 (부스 추첨 1 주 전)	0%	100%
2026. 11. 4. (수) ~ 2026. 11. 11. (수) (부스 추첨 전)	50%	50%
2026. 11. 12. (목) ~ 2026. 12. 10. (목) (행사 주간 ~ 행사 당일)	100%	0%

V. 초 록 광 고 안 내

1. 초록발행부수: 2,000부
2. 초록광고 비용 ※ 초록광고 위치에 따라 선착순으로 마감됩니다.

위치	금액(VAT 포함)
표 4 - 뒤표지 겉면	₩ 2,200,000
표 3 - 뒤표지 안쪽	₩ 1,100,000
표 2 - 앞표지 안쪽	₩ 1,650,000
속지 - 한 면	₩ 770,000

3. 광고면 사이즈: 210 X 297 mm
4. 파일확장자: .pdf 또는 .ai
5. 광고면 제출방법: www.webhard.co.kr 접속후 → ID: akd2006 / PW: 5213141
 →  초록광고(규격 210 X 297 mm) →  KOREADERMA 2026 초록광고 →  업체명 폴더 생성 → 
파일 명: 초록광고_업체명

6. 광고면 제출마감일: 2026년 10월 30일(금) 18:00까지

7. 초록광고 해약
 - 1) 부득이한 사정에 따라 참가 취소가 불가피할 경우 다음과 같이 해약할 수 있으며, 이러한 취소 요청은 서면과 환불받는 통장사본을 제출하여 이루어집니다.
 - 2) 환불이 불가능한 참가비는 차기에 개최되는 전시회 참가경비로 일체 이월되지 않습니다.

취소요청 공문접수일	위약금액	환불금액
~ 2026. 11. 09. (월) 17:00 이전 (약 4 주전)	0%	100%
2026. 11. 10. (화) ~ 2026. 11. 24. (화) (4 주~2 주 전)	50%	50%
2026. 11. 25. (수) ~	100%	0%

※ 2026. 11. 24. (화) 이후에는 초록집 편집 및 인쇄 작업으로 인하여 취소가 불가하오니 양지하시기 바랍니다.

VI. AKD 개원경영박람회 안내

1. AKD 개원경영박람회 개요

대한피부과의사회는 학술대회에 참가하는 피부과 전문의 회원들에게 진료 및 학술 정보뿐 아니라, 실제 개원·경영 환경에서 필요한 다양한 솔루션을 제공하기 위해 **AKD 개원경영박람회**를 함께 운영할 예정입니다. AKD 개원경영박람회는 병·의원 운영, 개원 준비, 경영 효율화, 마케팅, 인테리어, 노무, 금융, IT·AI, 차트 시스템 등 피부과 개원의의 실질적인 니즈와 밀접한 분야의 업체들이 참여하는 특화 전시 프로그램입니다. 기존 춘계학술대회 가이드에서도 개원경영박람회는 인테리어, 홈페이지, 금융, 마케팅, 간판·사인, 부동산, 청소, 경영, 차트, AI, 노무, 의약품 도매 등 개원·경영 관련 업종 중심으로 구성되어 있었습니다.



2. 참가 대상 업체

AKD 개원경영박람회는 일반 의료기기·제약·화장품 전시와 구분하여, 피부과 병·의원 운영 및 개원 경영에 직접적인 도움을 줄 수 있는 업체를 중심으로 모집합니다. 참가 가능 분야는 아래와 같습니다.

구분	예시 업종
개원 준비	병·의원 인테리어, 간판·사인, 부동산, 개원 컨설팅
병원 운영	노무, 세무·회계, 금융, 보험, 청소·위생관리
홍보·마케팅	병원 마케팅, 홈페이지 제작, 브랜딩, 온라인 광고
IT·디지털 솔루션	전자차트, CRM, AI 솔루션, 예약·상담 시스템
기타	병·의원 경영 개선에 도움이 되는 서비스 및 솔루션

※ 참가 가능 여부는 신청 업종 및 전시 내용 검토 후 주최기관의 판단에 따라 최종 확정됩니다.

3. 운영 목적

AKD 개원경영박람회는 단순 전시가 아닌, 피부과 전문의 회원들이 병·의원 운영에 필요한 정보를 한 자리에서 비교·상담할 수 있도록 구성되는 **개원·경영 특화 비즈니스 상담 공간**입니다. 주요 운영 목적은 다음과 같습니다.

- 1) 피부과 전문의 회원 대상 개원·경영 솔루션 제공

- 2) 병의원 운영 관련 전문 업체와 회원 간 실질 상담 기회 확대
- 3) 학술대회 전시 공간의 콘텐츠 다양화
- 4) 의료기기·제약 중심 전시와 차별화된 경영 지원형 전시 구성
- 5) 회원 만족도 및 참가업체 상담 효율 제고

4. 참가 신청 및 문의

AKD 개원경영박람회 참가를 희망하는 업체는 부스 신청 페이지에서 온라인 신청을 해주세요.

-접수기간: 2026. 6. 1. (월) 11:00 ~ 2026. 10. 30. (금) 18:00까지

관련하여 문의사항은 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

- KOREADERMA 대행사 사무국: 허밍아이엠씨 sponsorship@koreaderma.org / 02-2038-4561

5. 전시부스 비용 (선착순 마감 및 부스 위치 추후 배정 예정)

부스위치	1 부스 당 금액 (VAT 포함)	비고
추후 안내	₩3,300,000	※ 가로 3M X 세로 3M ※ 운영 기간: 12월 11일~13일 (총 3일간) ※ 1 부스 당 상담 데스크 2개 학회 제공

6. 부스구역 외 X배너 스탠드형 광고물의 설치

- 1) 참가업체는 지정된 부스 구역 외에 X배너(스탠드형 광고물)를 설치할 수 없습니다.
- 2) 구역 외(엘리베이터 앞, 로비 통로 등) 설치를 원할 경우 사전 신청을 통해 본 회에서 배포한 스티커를 부착해야 하며, 무단 설치(스티커 미부착)시 주최기관은 사전 통보 없이 임의로 무단 철거할 수 있습니다. (참가업체는 이에 따른 배상을 청구할 수 없음.)



- 3) 부스구역 외 X배너 비용: 1 개당 ₩330,000 (VAT 포함)
- 4) X배너 사이즈 제한: 가로 88cm x 세로 220cm
※ 신청 시, X-배너 스티커를 제공하며, 이를 부스 구역 외의 장소에 설치하는 것을 허용합니다. 단 X-배너 제작은 각 업체에서 직접 준비해 주셔야 하며, 스티커는 행사 운영사무국에서 수령해 주시기 바랍니다.

7. 전자 방명록 바코드시스템

- 1) 모든 참가업체의 전자 방명록 바코드시스템 사용은 필수 사항입니다.
- 2) 참가자 정보 제공
각 부스에서 바코드를 찍은 참가자의 정보를 각 업체로 보내드립니다.

- 개인정보 동의 참가자: 성명, 소속, 회원구분, 이메일, 관심분야
- 개인정보를 동의하지 않은 참가자: 성명, 소속

3) 전자 방명록 바코드 시스템 사용 비용: ₩ 165,000 (VAT 포함, 3 일 사용기준)

※ 시스템 사용 비용은 학술대회 **2026. 11. 06. (금) 18:00 까지** 지급해야 합니다.

※ **비용 지급과 관련된 사항은 추후 안내드릴 예정입니다.**

4) 수기 방명록 사용 불가합니다.

- 부스가 많은 관계로 참가자가 수기 방명록을 일일이 작성하는 것에 어려움이 따릅니다. 이점 협조 부탁드립니다.

8. 부스 내 전기 사용

- 1) 기본 제공 전력량은 한 부스당 2kW 입니다. (ex. 2 개 부스 신청, 2kW x 2 부스 = 4kW)

※ **초과용량은 행사 1 개월 전까지 신청 필수 / 멀티탭 미제공**

- 2) 전력은 2kW 사용 가능하며, 신청서 작성 시 기재한 초과 사용량 이외의 전기를 사용할 수 없습니다. 초과 용량 필요시, 필요 용량을 온라인 신청서에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 3) **추가전력 1KW 신청 시 55,000 원(VAT 포함) 청구됩니다.**

- 4) 2kW 당 2 구 전기 콘센트가 준비됩니다.

※ 전기 기본 용량 초과 시 전시 중 모든 부스가 정전될 수 있습니다.

9. 전시부스 소개문

부스 참여 업체들의 홍보활동을 돕기 위해 강의 초록집, 학술대회 홈페이지에 부스 소개문을 게시하여 회원들에게 안내할 예정입니다.

- 1) 분량: 국문 500자 또는 영문 300단어 내외
- 2) 파일 형식: 텍스트 파일(word/한글 파일 등)
- 3) 제출 방법: 온라인 참가신청서 작성 시 기입 또는 추후 메일(sponsorship@koreaderma.org)로 제출
- 4) 마감일: **2026년 10월 30일(금) 18:00** 까지

※ **기한 내에 도착하지 않을 경우 업체 명과 전화번호만 나가게 됨을 양지하시기 바랍니다.**

10. 현장운영 유의사항

- 1) 전시장 출입 시 주최 측에서 배부한 출입증(제한 있음)을 패용하여야 하며, 소지하지 않은 경우 전시장 출입이 제한됩니다. 출입증은 등록데스크에서 수령하시기 바랍니다.
- 2) 참가업체는 참가 신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주 요원을 배치하여야 합니다.
- 3) 참가업체는 배정된 부스 위치에 지정된 준비기간 내에 부스 설치, 전시물품 반입 등 전시 준비를 완료하여야 합니다.
- 4) 부스 밖 홍보활동 금지
 - 팸플릿 또는 설문지 배포 등과 같은 홍보활동은 해당 부스 안에서만 할 수 있으며, 이러한 홍보활동 등은 전시공간 이외의 통로에서는 할 수 없습니다.
 - 전시부스 밖의 홍보활동 및 홍보물에 경우 원칙적으로 금지되어 있으며, 부득이한 경우 주최 측의 허가를 받아야 합니다.
- 5) 전시물품 또는 관련 장비의 최종적인 관리 책임은 참가업체에 있으며 주최기관은 이의, 도난, 화재, 파손 등 전시장 내에서 예상되는 각종 사고로 인한 일체의 재산 상의 손실에 대하여 보상하지 않으며,

전시물품에 대한 보험 가입은 참가업체 임의로 합니다.

- 6) 참가업체는 전시회 폐막 후 전시장 철거 기간 내에 전시 장치물 및 전시품 일체를 완전히 철거하고 원상 복구하여야 합니다. 기간 내 철거하지 않았을 경우, 제3자 철거비용을 참가업체가 부담하여야 합니다.

[부스 출입증 및 식사(12/13) 안내]

구분	1개부스 신청업체	추가 구입
출입증	4인	구입 불가
식권(12/13)	3매	구입 불가

※ 참가업체는 출입증 소지 여부와 관계없이 강의장 내의 출입이 제한됩니다.

※ 식권은 행사기간 중 12/13(일)에만 해당됩니다.

11. 개원경영박람회 부스 해약

- 1) 부득이한 사정에 따라 참가 취소가 불가피할 경우 다음과 같이 해약할 수 있으며, 이러한 취소 요청은 서면과 통장사본을 제출하여 이루어집니다.
- 2) 환불이 불가능한 참가비는 차기에 개최되는 전시회 참가경비로 일체 이월되지 않습니다.

취소요청 공문접수일	위약금액	환불금액
2026. 11. 4. (수) 17:00 이전	0%	100%
2026. 11. 4. (수) ~ 2026. 11. 11. (수)	50%	50%
2026. 11. 12. (목) ~ 2026. 12. 10. (목) (행사 주간 ~ 행사 당일)	100%	0%

VII. 기타광고

1. 회원 경품 지원

- 별도의 회원 추첨을 통해 업체에서 제공하는 경품 제공

VIII. 기타사항

1. 참가업체 매뉴얼, 보충규정, 규정의 준수

- 1) 주최기관은 전시업무 수행에 필요한 매뉴얼을 마련하여 참가업체에 제공합니다.
- 2) 주최기관은 필요시 본 규정 이외에 세부 운영 요강을 제정할 수 있으며 참가업체는 본 규정뿐 아니라 보충 규정도 준수하여야 합니다.

2. 규정의 해석

- 1) 본 안내 규정의 해석에 관하여 주최기관과 참가업체 간에 이견이 있을 경우 주최 기관의 해석과 결정에 따라야 합니다.

IX. 부스 전시 도면

※ 부스 배치도는 추후 공지될 예정입니다.